

In Kooperation mit:



Auf dem Weg in die Zukunft –

Entwicklung fördern und Klima schützen

Die Stiftung Allianz für Entwicklung und Klima setzt sich für ganzheitliche Klimaschutzstrategien ein, die neben einer ambitionierten Vermeidung und Minderung auch den Ausgleich von unvermeidbaren Treibhausgas-Emissionen integrieren. Die Unterstützer:innen der Allianz machen damit deutlich, dass Klimaschutz eine globale Herausforderung ist, unterstützen die Nachhaltigkeitsziele der Vereinten Nationen (Agenda 2030) und tragen damit zu besseren Lebensbedingungen von Menschen in Ländern des Globalen Südens bei.

Die Stiftung ist Trägerin der Allianz für Entwicklung und Klima, die 2018 vom Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung gegründet wurde, um globalen Klimaschutz nach den Zielen des Übereinkommens von Paris mit weltweiter Entwicklungszusammenarbeit im Sinne der Agenda 2030 zu verbinden.

Klimaschutz ist eine der zentralen Überlebensfragen der Menschheit. Es gilt jetzt entschieden zu handeln und sich dem Klimawandel mit allen wirkungsvollen Mitteln entgegenzustellen. Jeder Beitrag zählt! Deshalb sind wir eine Einsatzstelle für das Programm „Freiwilliges Ökologisches Jahr“ der Stiftung Naturschutz.

Zur Unterstützung der Aufgaben der Stiftung im Rahmen des FÖJ-Programmzyklus 2026/2027 suchen wir ab dem 1. September 2026 bis zum 31. August 2027 für unser Büro in Berlin eine:n Kolleg:in als

Freiwillige:n im Freiwilligen ökologischen Jahr (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung beim Customer-Relationship-Management, Pflege der stiftungseigenen Datenbank und Kontaktpflege mit Unterstützer:innen und Partner:innen für Entwicklung und Klima
- Unterstützung bei der internen Datenpflege
- Unterstützung bei der Betreuung des Info-Postfachs und Beantwortung von allgemeinen Anfragen
- Unterstützung bei der inhaltlichen und organisatorischen Vorbereitung von Veranstaltungen (digital, hybrid und vor Ort), eigene Teilnahme an Veranstaltungen im Bereich Entwicklung und Klima
- Mitarbeit im Bereich Office-Management: Unterstützung bei allgemeiner Büroführung, administrativen Prozessen
- Mitarbeit im Bereich Engagement & Partnerschaften: Unterstützung im Bereich Fundraising sowie bei der Gewinnung neuer Unterstützer:innen
- Mitarbeit im Bereich Bildungsarbeit: Unterstützung bei der Bildungsarbeit zu den Themensträngen Entwicklung & Klima, Unterstützung in Außenkommunikation, Betreuung der Ausstellungsmaterialien und Entwicklung neuer Ideen für die Bildungsarbeit
- Rotierende und Ad-hoc Aufgaben in den Bereichen Kommunikation & Öffentlichkeitsarbeit und Forschung & Beratung.

In Kooperation mit:



stiftung
naturschutz
berlin

STIFTUNG
Allianz für
Entwicklung
und Klima



Wünschenswert sind:

- Begeisterung für klima- und entwicklungspolitische Themen
- Kommunikative, organisatorische und soziale Kompetenz
- Kenntnisse der gängigen IT-Programme (Office)
- Eigeninitiative, Kontaktfreudigkeit und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

Die Arbeit in und mit einem engagierten und motivierten Team, flache Hierarchien und ein verantwortungsvolles und sinnstiftendes Lernfeld mit großem Potenzial. Wir bieten einen Arbeitsplatz in 10115 Berlin-Mitte mit guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr (S-Bhf. Nordbahnhof/U-Bhf. Naturkundemuseum) sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte zunächst beim FÖJ-Programm der Stiftung Naturschutz Berlin unter Angabe der Einsatzstellenummer 976. Nach positiver Antwort der Stiftung Naturschutz Berlin reichen Sie Ihre Bewerbung bei uns ein.

Für Fragen an die Einsatzstelle wenden Sie sich gern an Zippora Lojenburg unter

E-Mail: zippora.lojenburg@allianz-entwicklung-klima.de oder

Tel.: 030 3465 573-00